

SIE haben Interesse
unser Team motiviert
zu unterstützen?

Dann senden Sie uns
bitte Ihre vollständige
und aussagekräftige
Bewerbung zu.
Per Post oder
per E-Mail (PDF)

(Bewerbungskosten können
durch uns nicht erstattet
werden)

ANSPRECHPARTNER

Christin Götte
Gemeinde Am Ettersberg
-PERSÖNLICH-
Berlstedt, Hauptstraße 23
99439 Am Ettersberg
Tel: 036452 785-12
personalamt@am-
ettersberg.de

ÜBER UNS

Unsere Gemeinde Am Ettersberg liegt nördlich der Stadt Weimar. Sie ist eine Landgemeinde im Landkreis Weimarer Land und besteht aus zahlreichen Ortschaften. Die Namensgebung beruht auf dem höchst gelegenen Muschelkalk-Höhenzug „Ettersberg“ innerhalb des Thüringer Beckens.

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Rahmen einer **Mutterschutz- und Elternzeitvertretung** suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt **bis voraussichtlich zum 30.09.2023** eine/n

Sachbearbeiter/in Finanzverwaltung im Sachgebiet Kämmerei (w/m/d)

im Umfang von 40 Wochenstunden – befristet

IHRE AUFGABEN

- Buchungen von Sollanordnungen im Fachprogramm der Landgemeinde Am Ettersberg und erfüllenden Gemeinden
- Diverse Rechnungslegung an Dritte nach Anweisung
- Überwachung und Einhaltung der Abrechnungsfristen
- Kontrolle der sachlichen und rechnerischen Richtigkeit bei Zahlungsein- und -ausgängen sowie der Unterlagen auf Vollständigkeit
- Kontrolle, Vorbereitung und Buchung von eingehenden Kostenfreigaben für die Gemeinde Am Ettersberg und Vorlage bei Amtsleitung zur finalen Unterzeichnung und Freigabe
- Inventarisierung, Pflege des Inventarverzeichnisses und Durchführen von Inventuren der Gemeinde Am Ettersberg sowie der drei erfüllenden Gemeinden Ballstedt, Ettersberg und der Stadt Neumark
- Vertretung des Sachbearbeiters für Kindertagesstätten
- Bedarfsgerechte Erstellung von Übersichtslisten
- Korrespondenz mit anderen Dezernaten, Bürgern, und sonstigen Behörden
- Übertragung weiterer Aufgaben bzw. Änderungen bleiben vorbehalten

WIR ERWARTEN

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbarer Abschluss mit mehrjähriger Erfahrung im Bereich Finanzwesen
- Gute Kenntnisse MS-Office

WIR BIETEN

Ein freundliches und motiviertes Team.

Vergütung nach TVöD in der Entgeltgruppe 6

Aus- und Fortbildungsmöglichkeiten.

HINWEIS

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte und Gleichgestellte nach dem Schwerbehindertengesetz entsprechend berücksichtigt.

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie außerdem der weiteren Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o.g. Stelle schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u.U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann. Aus Kostengründen können wir Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden, diese können Sie aber nach vorheriger telefonischen Terminvereinbarung in unserem Haus abholen, andernfalls werden diese im Anschluss vernichtet.