

Gemeinde Am Ettersberg
Hauptverwaltung
Berlstedt
Hauptstraße 23
99439 Am Ettersberg

▼ **wird vom Amt ausgefüllt**

- Antrag eingegangen am: _____
- Frist (6 Monate) eingehalten: ja nein
- Hauptwohnsitz geprüft (EMA): ja nein
- Entsorgungsart:
 - eigene Tonne Großbehälteranlage
- Bewilligung: ja nein am: _____
- Förderzeitraum: von _____ bis _____
- Zuschuss 50,00 € angewiesen am: _____
Kassenzeichen: _____
- Mülltonne aufstellen: ja nein
- Auftrag an Kreiswerke/EGW am: _____

Antrag auf Leistungen nach der „Förderrichtlinie Familien-Müllunterstützung“

1. Angaben zum Kind (anspruchsberechtigt)

Nachname, Vorname: _____

Geburtsdatum / Datum der Aufnahme: _____

Art des Ereignisses: Geburt Adoption Pflegekind (Daueraufnahme)

Mehrlinge: ja (gelten als ein Geburtseignis) nein

Hauptwohnsitz des Kindes in Am Ettersberg: ja nein

Lebt das Kind im Haushalt der antragstellenden Person? ja nein

Anschrift/Meldeadresse (Straße, Nr., PLZ, Ort):

2. Angaben zur antragstellenden Person (sorgeberechtigt)

Nachname, Vorname: _____

Telefon (optional): _____ E-Mail (optional): _____

Beziehung zum Kind: Mutter Vater Adoptivelternteil Pflegeelternteil Sonstiges: _____

Antragstellung erfolgt als (falls zutreffend): Allein sorgeberechtigt Gemeinsam sorgeberechtigt

3. Angaben zur Abfallentsorgung

Grundstück/Haushalt mit eigener Restabfalltonne (zugeordnet):

derzeitige Tonnengröße: 80 L 120 L 240 L unbekannt

Kassenzeichen bei den Kreiswerken Weimarer Land: _____

Aufstellung einer „Familien-Mülltonne“ erwünscht: ja nein

Wohnanlage mit gemeinschaftlicher Großbehälterentsorgung (z. B. 1.100 L), keine eigene Tonne:
(In diesem Fall ist nur der finanzielle Zuschuss möglich; keine Familien-Mülltonne.)

4. Bankverbindung (für Auszahlung Zuschuss)

Kontoinhaber/in: _____

IBAN: _____

Kreditinstitut (optional): _____

5. Beizufügende Unterlagen (Pflichtanlagen)

Bitte fügen Sie bei (Kopie ausreichend, sofern nicht anders gefordert):

- Geburtsurkunde / Nachweis der Aufnahme (Adoption/Pflegekind Daueraufnahme)

6. Erklärungen der antragstellenden Person (bitte ankreuzen)

Ich erkläre:

- Die Angaben sind vollständig und wahrheitsgemäß.
- Das Kind lebt in meinem Haushalt (überwiegender tatsächlicher Aufenthalt), sofern nicht anders angegeben.
- Mir ist bekannt, dass je Kind nur einmal Leistungen nach dieser Richtlinie gewährt werden und keine doppelte Inanspruchnahme durch beide Elternteile möglich ist.
- Mir ist bekannt, dass die Förderung eine freiwillige Leistung ohne Rechtsanspruch ist und unter Haushaltsvorbehalt steht.
- Ich verpflichte mich, Änderungen, die die Fördervoraussetzungen betreffen (z. B. Wegzug, Wechsel des überwiegenden Aufenthalts, falsche Angaben), unverzüglich mitzuteilen.

Hinweis Datenschutz: Die Gemeinde Am Ettersberg verarbeitet im Rahmen des Antrages auf Leistungen nach der „Förderrichtlinie Familien-Müllunterstützung“ personenbezogene Daten zum Zweck der Gewährung der Leistung. Mit der Unterschrift wird die Kenntnisnahme der Informationen zum Datenschutz auf dem Merkblatt bestätigt. Das Merkblatt ist als Anlage dem Antrag beigefügt und kann ebenfalls auf unserer Homepage abgerufen werden. <https://www.am-etttersberg.de/buergerservice/formulare-onlinedienste/>

<u>Ort, Datum:</u>	<u>Unterschrift:</u>
--------------------	----------------------

Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten

(Informationspflicht nach Art. 13 DS-GVO - Direkterhebung beim Betroffenen)

1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Der Bürgermeister der Gemeinde Am Ettersberg,
Dezernat 1 – Hauptverwaltung,
Berlstedt, Hauptstr. 23, 99439 Am Ettersberg
Kontakt: Telefon: 036452 785-0; Fax: 036452 785-21;
E-Mail: info@am-ettersberg.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Postanschrift: Landratsamt Weimarer Land,
Behördliche Datenschutzbeauftragte, Bahnhofstraße
28, 99510 Apolda
Kontakt: Telefon: 03644/540-139; Fax: 03644/540-850;
E-Mail: post.datenschutzbeauftragte@weimarerland.de

3. Zwecke der Datenverarbeitung

Die Gemeinde Am Ettersberg verarbeitet im Rahmen des Antrages auf Leistungen nach der „Förderrichtlinie Familien-Müllunterstützung“ personenbezogene Daten zum Zweck der Gewährung der Leistung.

4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e) DSGVO i.V.m. § 16 ThürDSG und der Förderrichtlinie Familien-Müllunterstützung (freiwillige Leistung der Gemeinde).

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern

Im Rahmen unserer „Förderrichtlinie Familien-Müllunterstützung“ nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten zur Erfüllung der Leistungen.

- innerhalb des Verantwortlichen:
Hauptverwaltung, Einwohnermeldeamt und Finanzverwaltung
- Dritte (außerhalb des Verantwortlichen):
Kreiswerke Weimarer Land,
Entsorgungsgesellschaft Weimarer Land mbH (EGW) bzw. beauftragte Dienstleister (Bereitstellung/Austausch der Tonne) und Banken/Zahlungsdienstleister im Rahmen der Auszahlung

6. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an ein Drittland oder eine internationale Organisation übermittelt.

7. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer

Wir versichern Ihnen, dass wir Ihre personenbezogenen Daten unverzüglich löschen, wenn sie für die Zwecke, für die sie erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet wurden, nicht mehr notwendig sind oder Sie Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der Daten widerrufen.

8. Rechte der Betroffenen im Rahmen der Verarbeitung

Ihnen stehen bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu:
Recht auf Auskunft über Sie betreffende personenbezogene Daten (Artikel 15 DS-GVO),
Recht auf Berichtigung Sie betreffende unrichtige personenbezogene Daten (Artikel 16 DS-GVO);
Recht auf Löschung personenbezogener Daten (Artikel 17 DS-GVO);
Recht auf Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten (Artikel 18 DS-GVO);
Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten (Artikel 21 DS-GVO);
Recht auf Widerruf der Einwilligung.
Beruht die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft bei den unter 1. angegebenen Kontaktdaten widerrufen.
Beachten Sie, dass der Widerruf nicht für bereits gedruckte Erzeugnisse gelten kann. Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung auf Grundlage der Einwilligung bleibt bis zum Widerruf unberührt.

9. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Im Rahmen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie nach Art. 77 Abs. 1 DS-GVO das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde. Dies ist in Thüringen der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt (www.tlfdi.de).

10. Gesetzliche oder vertragliche Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Die Bereitstellung der im Antrag geforderten Daten ist erforderlich, um Ihren Antrag zu prüfen und die Leistung umzusetzen (Tonnenbereitstellung/Zuschusszahlung).
Ohne die erforderlichen Angaben/Nachweise kann der Antrag nicht bzw. nicht vollständig bearbeitet werden; eine Bewilligung ist dann ggf. nicht möglich.

11. Automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling gemäß Art. 22 Abs.1, 4 DS-GVO

Eine automatisierte Entscheidungsfindung einschließlich Profiling findet **nicht** statt.

12. Weiterverarbeitung für einen anderen Zweck

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht für einen anderen Zweck weiterverarbeitet als den, für den die Daten erhoben wurden.